

Checkliste für das Regionalbudget 2026

Die angegebenen Fristen und Daten sind **zwingend** einzuhalten!

Antragstellung

Benötigte Unterlagen	Einreichung bis	☐
Vollständig ausgefülltes Antragsformular*	03.05.2026	
Vollständig ausgefüllter Projektbeschreibungsbogen*	03.05.2026	
Kostenschätzungen, Kosten- und Lieferangebote*	03.05.2026	
Falls vorhanden: Bau-, Planz- und Lagepläne	03.05.2026	
Falls erforderlich: Baugenehmigung oder denkmalpflegerische Erlaubnis etc.	03.05.2026	
Falls zutreffend: Kopien der Vereinbarungen mit Dritten über Kostenbeteiligung	03.05.2026	
Im Falle eines gewerblichen Antragstellers: Erklärung zum Antrag auf Gewährung einer De-Minimis-Beihilfe	03.05.2026	

Umsetzungsphase

Umsetzungsbeginn erst nach Bewilligung und Abschluss des privatrechtlichen Vertrags

Arbeitsschritte	Durchführung bis	☐
Realisierung / Umsetzung des Kleinprojekts*	20.09.2026	
Bezahlung der durch das Kleinprojekt fälligen Rechnungen*	20.09.2026	

Durchführungsnachweis

Benötigte Unterlagen	Einreichung bis	☐
Vollständig ausgefülltes Formular * (reg_budget_durchfuehrungsnachweis)	01.10.2026	
Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege* (diese müssen auf den Letztempfänger ausgestellt und von diesem beglichen sein)	01.10.2026	
Zahlungsnachweise*	01.10.2026	
Fotos zur Dokumentation des durchgeführten Projekts in digitaler Form unter Aufführung der Bildrechte und ggf. mit Einverständnis abgebildeter Personen*	01.10.2026	
Ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen	01.10.2026	
Ggf. veröffentlichte Pressemitteilungen	01.10.2026	
Ggf. ein Belegexemplar bei Förderung von Druckexemplaren	01.10.2026	

*diese Unterlagen und Fristen sind von **allen** Projektträgern einzureichen bzw. einzuhalten